

ALMail
から
Gmail への移行手順書
(アドレス帳編)

2013年9月3日
第1版

目次

| | |
|--------------------------------|---|
| 1. 環境確認 | 3 |
| 2. 目的 | 3 |
| 3. 必要な物 | 3 |
| 4. データ移行作業の流れ | 3 |
| 5. 移行準備 | 4 |
| 5-1. アドレス帳の編集 | 4 |
| 5-2. Gmail へのアドレス帳のインポート | 5 |
| 5-3. Gmail への移行確認 | 7 |

1. 環境確認

OS : Windows

メールソフト : ALMail

2. 目的

ALMail 内のアドレス帳データを Gmail へ移行する。

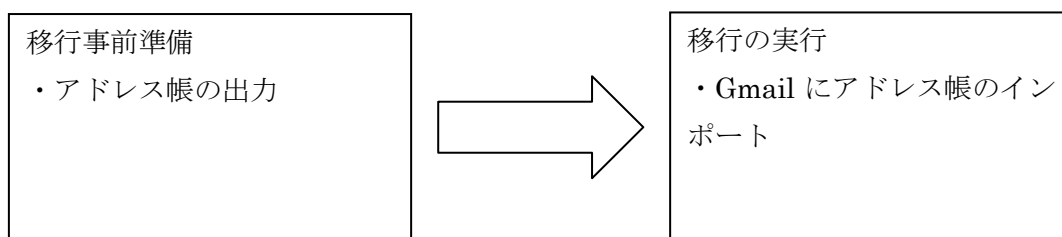
3. 必要な物

ALMail を使用している Windows

メーカーとして使用中の ALMail

移行先 Gmail のアカウント

4. データ移行作業の流れ



5. 移行準備

5-1. アドレス帳の編集

①アドレス帳のコピー

C:\¥Program Files¥Almail32¥Mailbox 以下に Address というファイルがありますので、そのファイルをご自身のわかる場所にコピーしてください。

※移動ではなく、コピーを行ってください。

②アドレス帳の編集

①でコピーしたファイルを、テキストエディタで開き、「名前」「,(カンマ)」「メールアドレス」となるように編集します。

<編集前>



<編集後>



※「:」(半角コロンと半角スペース)を「,」(半角カンマ)に一括で置換すると素早く編集が可能です。

③ヘッダーの付加

Gmail へ移行可能な形式にするため、②で編集したファイルに、「name,E-mail Address」というヘッダーをつけます。



④ファイルの保存

③でヘッダーをつけたファイルを「csv」形式で保存します。

5-2. Gmail へのアドレス帳のインポート

- ①ご自身のメールシステムにログインします。
- ②画面左上のメニューから、「連絡先」を選択します。



③連絡先メニューから「その他」⇒「インポート」を選択してください。



④「参照」ボタンをクリックし、保存した csv ファイルを選択後、「インポート」ボタンをクリックしてください。



5-3. Gmail への移行確認

インポートが完了しますと、以下のように、アドレス帳が作成されます。

※すぐに表示されない場合がありますので、その場合は、「F5」キーを押すなどしてページを再読み込みしてください。



The screenshot shows the Gmail 'Contacts' page. At the top, there are tabs for '連絡先' (Contacts), 'その他' (Other), and 'その他' (Other). Below the tabs, there are two buttons: '新しい連絡先' (New Contact) and 'Myコンタクト [6]' (My Contacts [6]). The main area displays a list of six contacts, each with a checkbox, a name, and an email address.

| <input type="checkbox"/> | 名前 | メールアドレス |
|--------------------------|-------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 佐藤 一郎 | xxx@test.com |
| <input type="checkbox"/> | 佐藤 三郎 | zzz@test.com |
| <input type="checkbox"/> | 佐藤 二郎 | yyy@test.com |
| <input type="checkbox"/> | 山田 一郎 | aaa@test.com |
| <input type="checkbox"/> | 山田 三郎 | ccc@test.com |
| <input type="checkbox"/> | 山田 二郎 | bbb@test.com |