

帝京大学はMicrosoft社と包括契約を結んでおりWord Excel PowerPoint等のOfficeソフトウェアを個人所有のPCに**無償 (在学中のみ)** でインストールして利用することができます。個人のMicrosoftアカウントでサインインしていると**料金が発生する場合があります**のでよく確認してください。

※1ユーザ最大5台のデバイスにインストールできます。

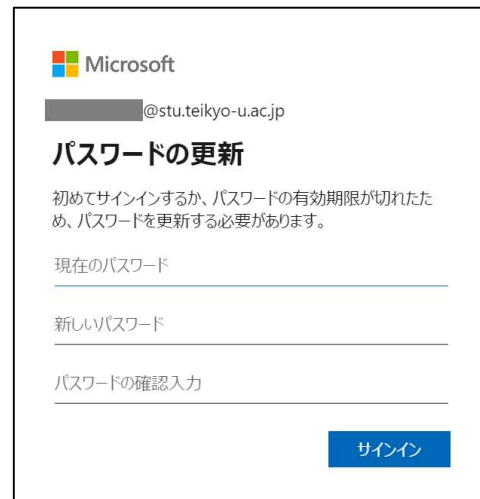
## ■インストール手順

1. Microsoft Edgeを開き、右上の「…」をクリックし「新しいInPrivateウィンドウ」をクリック。InPrivateウィンドウのURL入力欄に<https://portal.office.com>を入力。



2. 以下の情報を入力しサインインを行います。  
初めてサインインする際はパスワードの更新を求められますので変更してください。

ユーザー名 : 「学籍番号xx@stu.teikyo-u.ac.jp」  
初期パスワード : 「Pass0629」 ※Pは大文字



3. 「いいえ」をクリックします。



### ▲ <パスワードを忘れたときは>

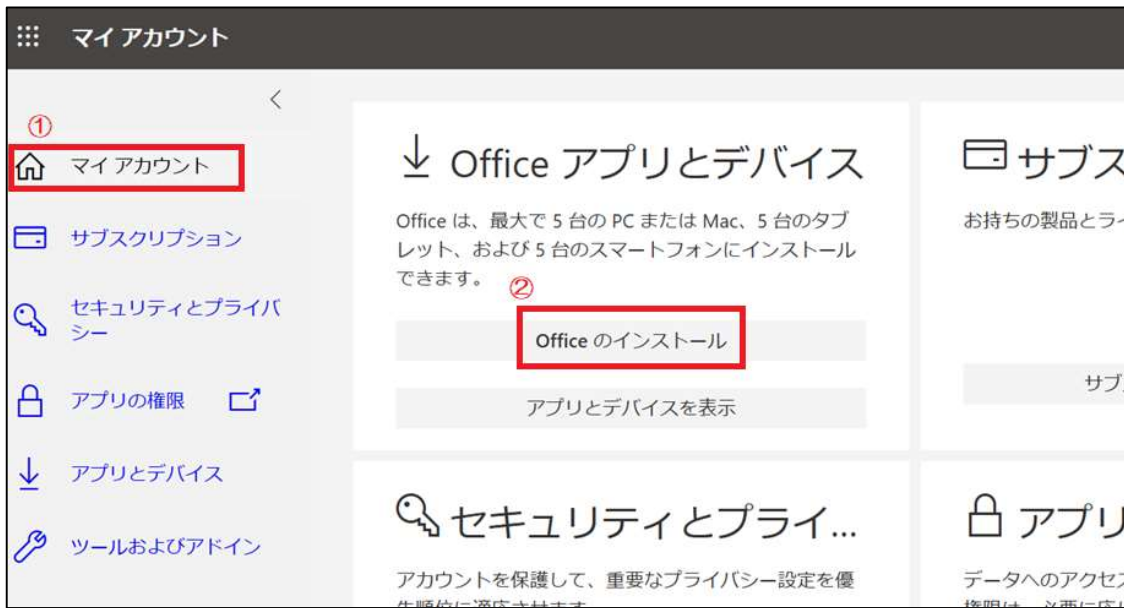
板橋キャンパスサービスデスクにお電話してください。  
学籍番号と氏名、Microsoft365のパスワードを忘れた旨を伝えると初期パスワードにリセットしてもらえます。

**板橋キャンパスサービスデスク : TEL03-3964-1449**

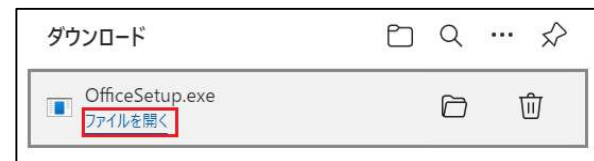
4. 画面右側に表示される「インストールなど」をクリックし、「Microsoft 365 アプリをインストールする」をクリックします。



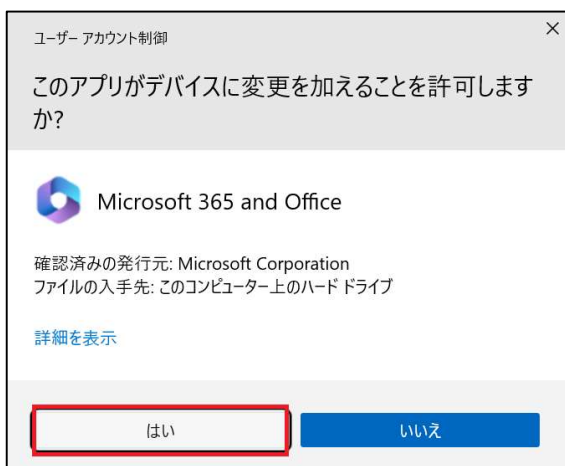
5. マイアカウント画面で、左側メニューの「マイアカウント」をクリックし、Officeのインストールをクリックします。



6. 画面上にダウンロード状況が表示されます。完了したら「ファイルを開く」をクリックします。



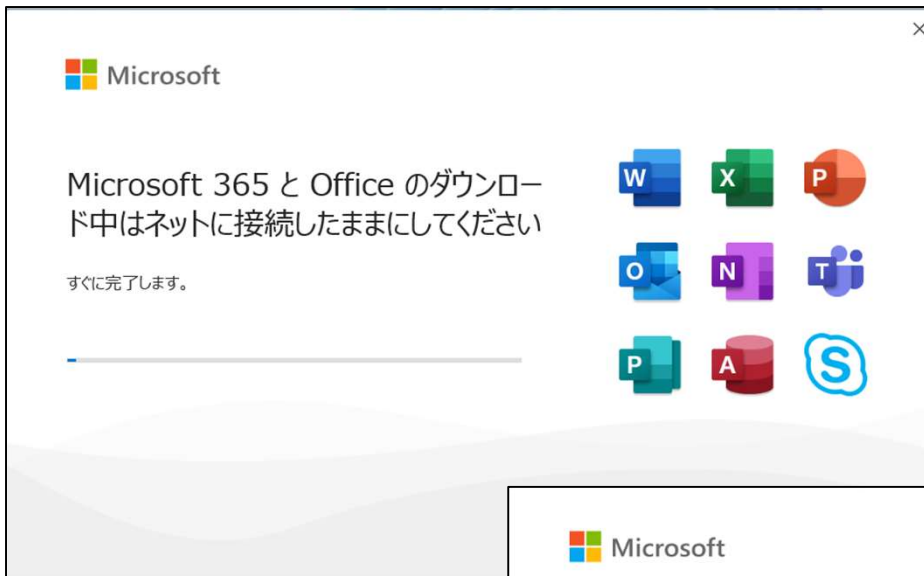
7. 「はい」をクリックします。



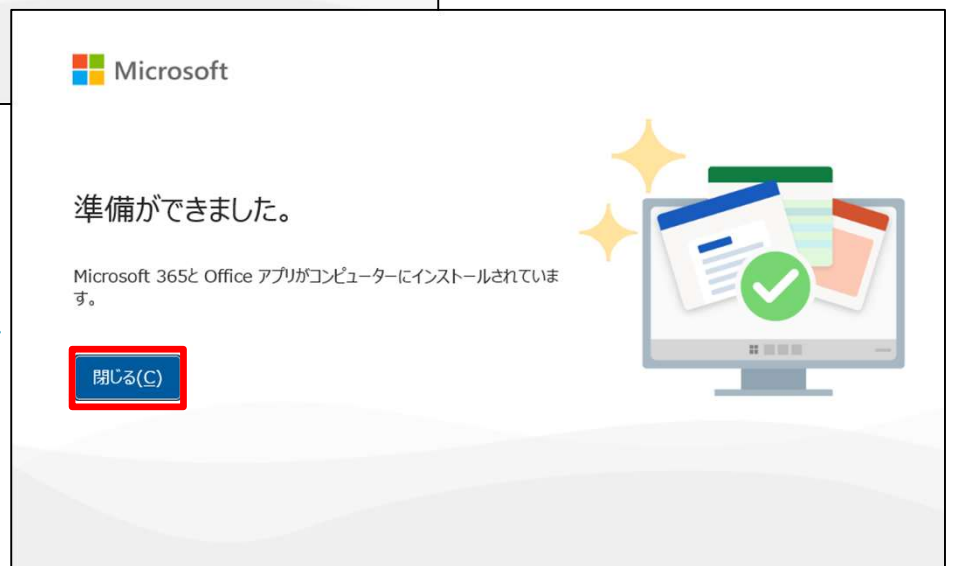
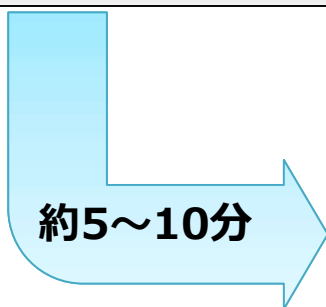
8. 学内無線LAN「TUC-BYOD」に接続していると、以下の画面が表示されることがあります。この場合、「続行」をクリックしてください。



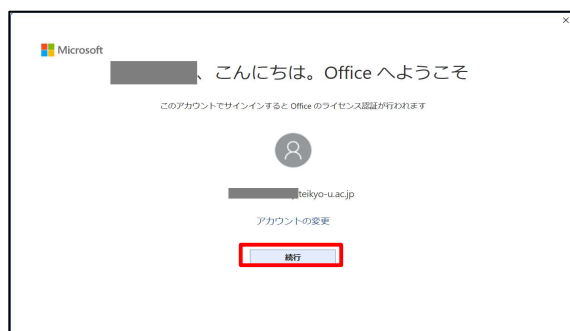
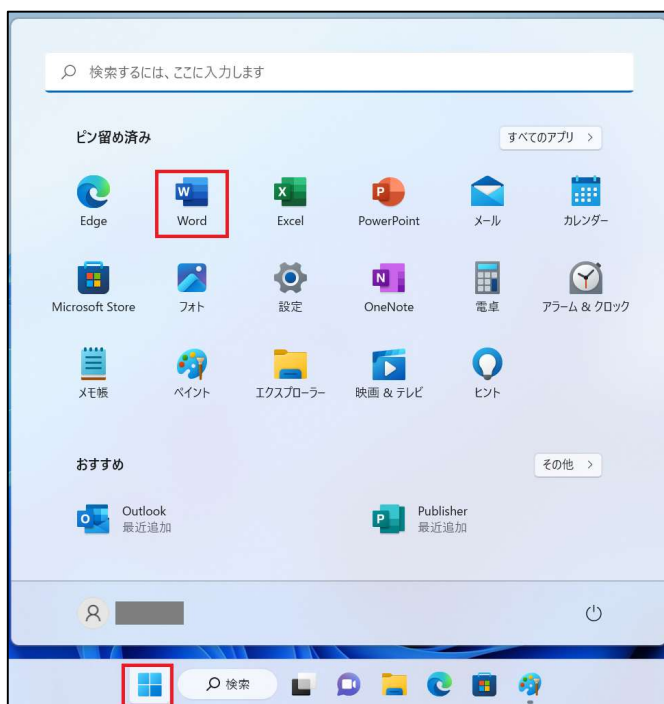
9. Officeのインストールが開始されます。インストールが完了したら「閉じる(C)」をクリックします。Microsoft Edgeを閉じます。



←この画面が出るまで  
少し時間がかかります



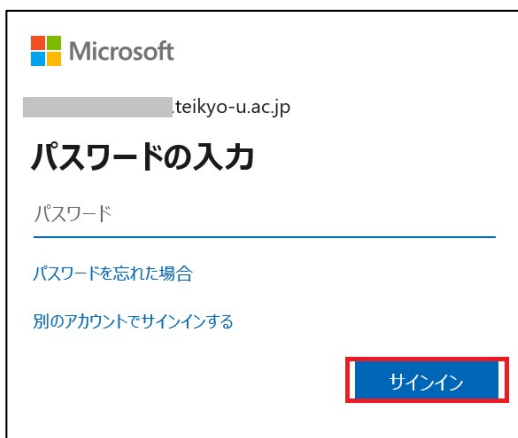
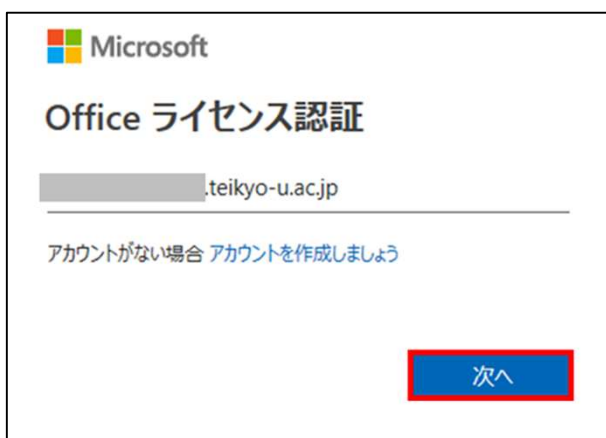
10. スタートボタンをクリックし、Wordソフトを起動します。  
 ※Wordのアイコンがない場合は検索バーに「Word」と入力してください。  
 サインイン確認画面で「続行」又は「アカウントにサインイン」をクリックします。



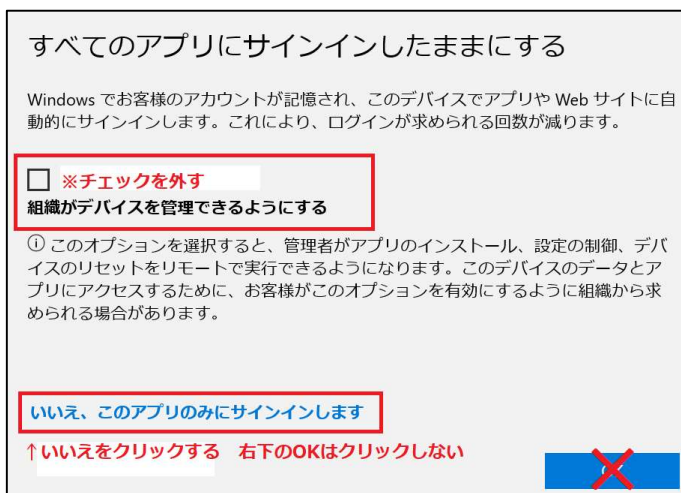
↑どちらかの画面が表示されます↓



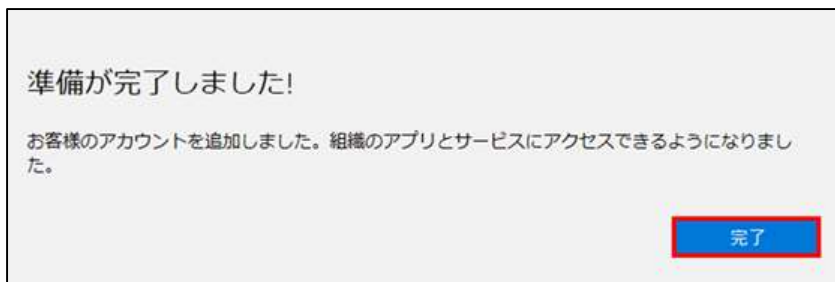
11. ライセンス認証を行うため手順2と同じアカウントでサインインを行います。  
 パスワードは手順2で変更したパスワードを使用してください。



12. 「組織がデバイスを管理～」のチェックを外し、「いいえ、このアプリのみにサインインします」をクリックします。



13. 「完了」をクリックします。※この画面は表示されない場合があります。



14. 「同意する」をクリックします。



15. Wordを開き「アカウント」を確認します。  
ライセンス認証が完了すると以下の画像(サブスクリプション製品)となります。  
※ライセンス継続のために月に一度はネットワークに接続してください。

