ルレ).doc

メーラー設定手順書(Windows Live メール編)

1.GmailPOP 有効手順

1.1.Gmail にログインします。

1.2.Gmail ページで右上にある歯車のアイコンをクリックし、一番上の[Gmail 設定]を 選択します。

【Gmail 画面】

C Citras	аналаса (р. 1818) (р. 19 1) (85223)(р. 19-11) 2) на сан сана - 1) (11111)	No C 2007 Augusta	A (2)(1)	Г	
Google		.	-	\frown	歯車のアイコンをクリックします
1 to 1	- 0 ea	H 14/4 ()	0		
100	Grait-A	第4人で見たしても使用する 1月 どこでも Geneticを見て起こう 1月	1214		
10010-000	Gent F-A	Google Apps T Grail #1 7/	1201		
計[[古み:/1] 7 漢로 [M. /	Rational contained and the second	The second secon	e19-15 198 4588		

1.3. [メール転送と POP/IMAP] をクリックします。

1.4. [すべてのメールで POP を有効にする] を選択します。

1.5. POP クライアントまたは POP デバイスからアクセスした後のメールの処理方法を 選択します。

※[Gmail のコピーを削除する]を選択し、POPデバイスから受信を行うと、Gmail よりメ ールが削除され、削除されたメールについては二度と Gmail からメール受信できません。

1.6.上記で記載した各設定の確認を行い[変更を保存]をクリックします。

【メール転送とPOP/IMAP 設定】



ル).doc

2.メーラーの設定手順

2.1.前述で記載したメールアカウントで POP を有効にしたら、必ず[変更を保存]をクリック してください。

- 2.2. Windows Live メールを起動します。
- 2.3.[ツール]メニューの[アカウント]をクリックします。

【ツールメニュー】

💀 下書き - Windows Live メール	
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻) 移動(<u>G</u>)	ツール(工) アクション(A) ヘルプ(日)
新規作成 ▼ 返信 全員に返信	同期(S) ・ ▶ すべての電子メール アカウントの同期(A) F5 すべて同期(E) · Ctrl+F5
シキック ビュー 未開封のメール	メッセージ ルール(<u>R</u>)
メンバーからの未開封のメール 未開封のフィード	ニュースグループの管理(<u>W</u>) Ctrl+W フィードの管理(<u>E</u>)
pop.in.dcs.co.jp 受信トレイ 下まま	アカウント©) セキュリティのオプション① オプション@)

2.4.[追加]をクリックします。

【アカウント一覧】

75	カウント			
	夏子メール アカウントやニュースグループを新しく登録するには、「追加」 をクリ を編集、エクスポート、削除するには、対象をクリックしてから、希望の動作:	ックします。追加し をクリックします。	」たアカウントやニュースグルー	
	メール <u> pop.in.dcs.co.jp</u> (既定のアカウント)	<u>^</u>	道加(<u>A</u>)	
				「追加」をクリックします。
	アイクロソフト コミュニティ (既定のアカ ウント)			
	ディレクトリ サービス			
	Active Directory NULL	~		
-			<u> 閉じる</u>	

2.5.[電子メールアカウント]を選択し、[次へ]をクリックします。 【アカウント種類選択】

アカウントの追加	
追加するアカウントの種類を選択してください。	
■ 電子メール アカウント 「」 ニュースグループ アカウント 「」 ディレクトリ サービス アカウント	
アカウントのセットアップに必要な情報の表示	
	キャンセル

2.6.電子メールアカウント情報を入力する画面が表示されるため、以下の情報に設定します。

- 1. 電子メールアドレス:ユーザ名@xxx.teikyo-u.ac.jp※
- 2. パスワード:メールアドレスのパスワードを入力してください。
- 3. 表示名:ご自身のお名前をご入力ください。
- 4. 電子メールアカウントのサーバ設定を手動で構成する:オンにします。

※xxx には各学部のサブドメインを入力してください。

上記設定後、[次へ]をクリックします。

【差出人設定】

電子メール アカウントを追加す	ัจ	X			
電子メール アカウント情報	を以下に入力してください。				
電子メール アドレス(<u>E</u>):	username@xxx.teikyo-u.ac.jp				
	例: example555@hotmail.com <u>無料•大容量 Hotmail作成</u>				
パスワード(<u>P</u>):	*****				
	✓パスワードを保存する(B)				
このアカウントから送信されたメールに差出人として表示する名前を入力してください(出)					
表示名(<u>D</u>):	花坂太郎				
	例: Taro Chofu				
✓ 電子メール アカウントのサーバー設定を手動で構成する(C)					
	< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル				

2.7.受信・送信サーバー情報を入力する画面が表示されるため、以下の情報を入力してください。

- 1. 受信メールサーバーの種類: POP3
- 2. 受信サーバー: pop.gmail.com
- 3. 受信サーバーポート:995
- 4. ログインに使用する認証: クリア テキスト認証
- 5. ログイン ID: ユーザ名@xxx.teikyo-u.ac.jp※
- 6. 送信サーバー: smtp.gmail.com
- 7. 送信サーバーポート:465
- 8. このサーバーはセキュリティで保護された接続(SSL)が必要:オンにします。
- 9. 送信サーバーは認証が必要:オンにします。
- ※ xxx には各学部のサブドメインを入力してください。

上記設定後、[次へ]をクリックします。

【メールサーバー情報設定】

電子メール アカウントを追加する				
電子メールサーバーの情報について				
受信サーバー情報				
受信メール サーバーの種類(M) POP3 🛛 🖌				
受信サーバー仰: pop.gmail.com ポート(P): 995				
✓このサーバーはセキュリティで保護された接続 (SSL) が必要(L)				
ログインに使用する認証(型): クリア テキスト認証 🔍				
ログイン ID (電子メール アドレスと異なる場合)(L):				
username@xxx.teikyo-u.ac.jp				
送信サーバー情報				
送信サーバー(<u>O</u>): smtp.gmail.com ポート(<u>R</u>): 465				
✓このサーバーはセキュリティで保護された接続 (SSL) が必要(Q)				
☑ 送信サーバーは認証が必要(⊻)				

ル).doc

2.8. 設定完了画面が表示されて設定は、終了です。

新規アカウントの設定が完了しました	×
アカウントのセットアップに必要な情報の入力が完了しました。	
□このアカウントを既定のメール アカウントに設定する(S)	
< 戻る(B) 完了 キャンセル	

※「このアカウントを既定のメールアカウントに設定する」はお好みでお選びください。

また、以下は、サーバーにメッセージのコピーをおかないようにするための設定を氷解します。

- 1. 2.3.同様、[ツール]メニューから[アカウント]をクリックします。
- 2. メール追加にて作成したアカウントを選択して、プロパティをクリックします。 【アカウント】

アカウント	
電子メール アカウントやニュースグループを新しく登録するには、「追加」をクリックします。 プを編集、エクスポート、削除するには、対象をクリックしてから、希望の動作をクリックし	、追加したアカウントやニュースグルー ます。
pop.in.dcs.co.jp (既定のアカウント) ykubo@in.dcs.co.jp	▲ 〕 〕追加(<u>A</u>)
ixxx.teikyo-u.ac.jp usernam@xxx.teikyo-u.ac.jp	
ニュース メール追加にて作成したアカウントを選択 ウント) します。	
ディレクトリ サービス Active Directory NULL	
	開じる

ル).doc

3. プロパティ画面が表示されるため、[詳細設定]タブを選択します。初期設定で、 [サーバーにメッセージのコピーを置く]がオンに設定されているため、オフにします。 設定後、[OK]をクリックして、設定終了です。

【詳細設定】

🎼 xxx.teikyo-u.ac.jp プロパティ 🛛 🔀	
全般 サーバー 接続 セキュリティ 詳細設定 「詳細設定」を選択します。	
サーバーのホート曲ち 送信メール (SMTP)(Q): 465 既定値を使用(U) ▼このサーバーはセキュリティで保護された接続 (SSL) が必要(Q) 受信メール (POP3)(Q): 995 ▼このサーバーはセキュリティで保護された接続 (SSL) が必要(C)	
サーバーのタイムアウト① 長い 1分 短い → 長い 1分	
 □ 次のサイズよりメッセージが大きい場合は分割する(B) 60 ○ KB 配信 □ <u>サーバーにメッセージのコピーを置く(L)</u> ▶ 15, 455, 8186 + 7 (D) 	
○ C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	